

PLAN DE EVACUACIÓN

CIFP Lorca 2024-2025



Una vez suene la **señal de alarma** del centro, se procederá a la **evacuación** del mismo siempre que no sea un **terremoto**, que tendremos que situarnos en un **punto de seguridad** (bajo la mesa, marco de la puerta o columnas. Lejos de ventanas, estanterías o lámparas) y **esperar a que cese** para **desalojar**. El desalojo será en el punto de reunión designado por el centro:

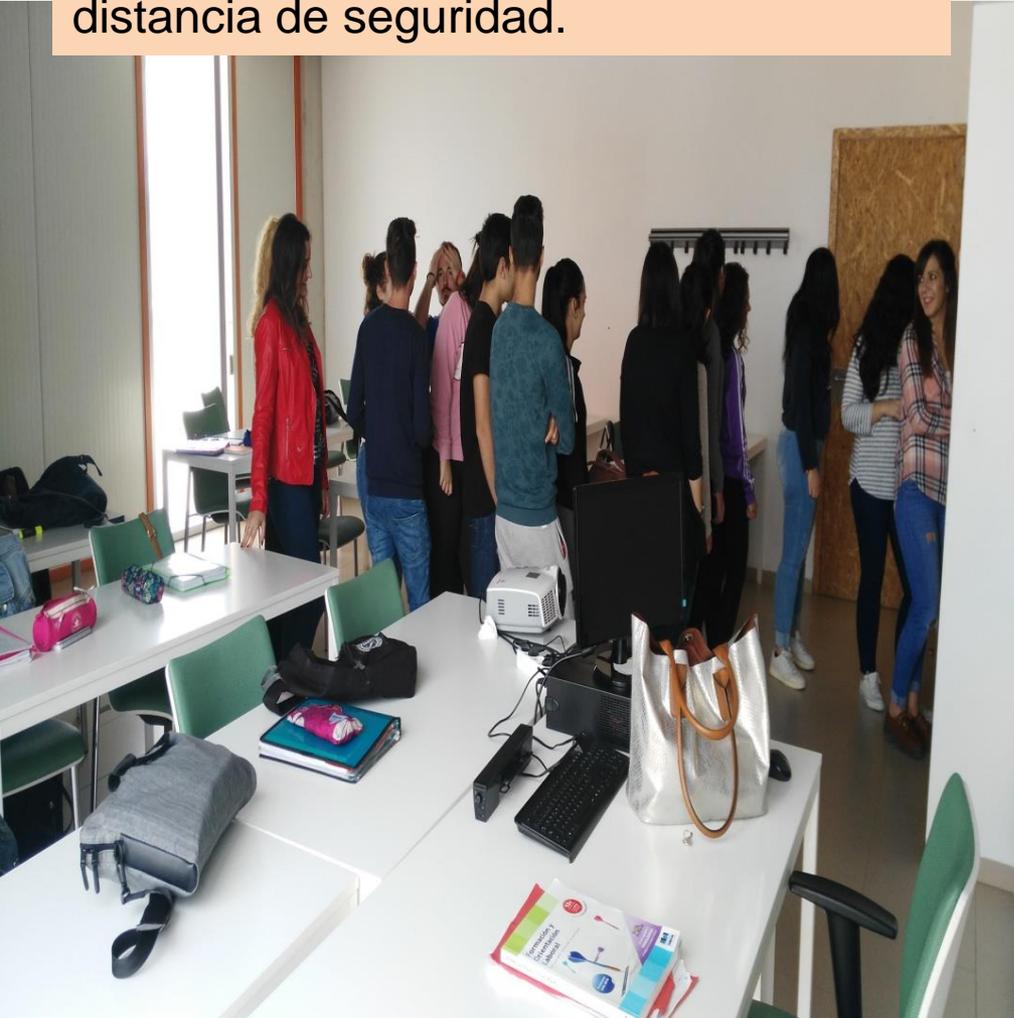
PROFESORES

FUNCIONES

- Reconocer la alarma e iniciar la evacuación ordenada.
- Asegurar la salida óptima (sin recoger objetos personales, etc.).
- Saber el número de personas en el aula.
- Cerrar puertas (sin llave) y ventanas (de toda la planta).
- En caso de **incendio**: iniciar la autoprotección (medios de extinción) según proceda y activar la señal de incendios (PULSADORES).

Inicio de la evacuación

Salir de forma ordenada dejando los objetos personales y respetando la distancia de seguridad.



Al salir:

- Cerrar ventanas.
- Cerrar **puerta SIN llave**
- Dirigirnos a la salida asignada o a las escaleras si están en plantas superiores

Coordinadores de planta

Misión: coordinar la evacuación de su planta y salir cuando no quede ninguna persona en la misma.

- **Planta BAJA : Despacho 0.11 (suplente 0.7)**
- **1ª PLANTA: AULA 1.5 (suplente 1.4)**
- **2ª PLANTA: AULA 2.5 (suplente 2.4)**
- **3ª PLANTA: AULA 3.5 (suplente 3.4)**

IMPORTANTE

La/él responsable de planta debe:

- Nada más iniciarse la alarma comenzar a **cronometrar**.
- **Coordinar** la evacuación de su planta.
- **Verificar** que TODOS han abandonado la planta.
- **Notificar** al/la coordinador/a de prevención y/o Director/a que ya están todos en el punto fijado.

DESALOJO

- Siempre por las **ESCALERAS**
- **NUNCA** usar el **ASCENSOR**



PLANTA BAJA

- **Salón de actos, Biblioteca, DIOP y conserje**
- **Salida por puerta PRINCIPAL (Punto de reunión)**



Saldrán por la escalera principal

Aula 1.1

Aula 1.2

Aula 1.3

Aula 2.1

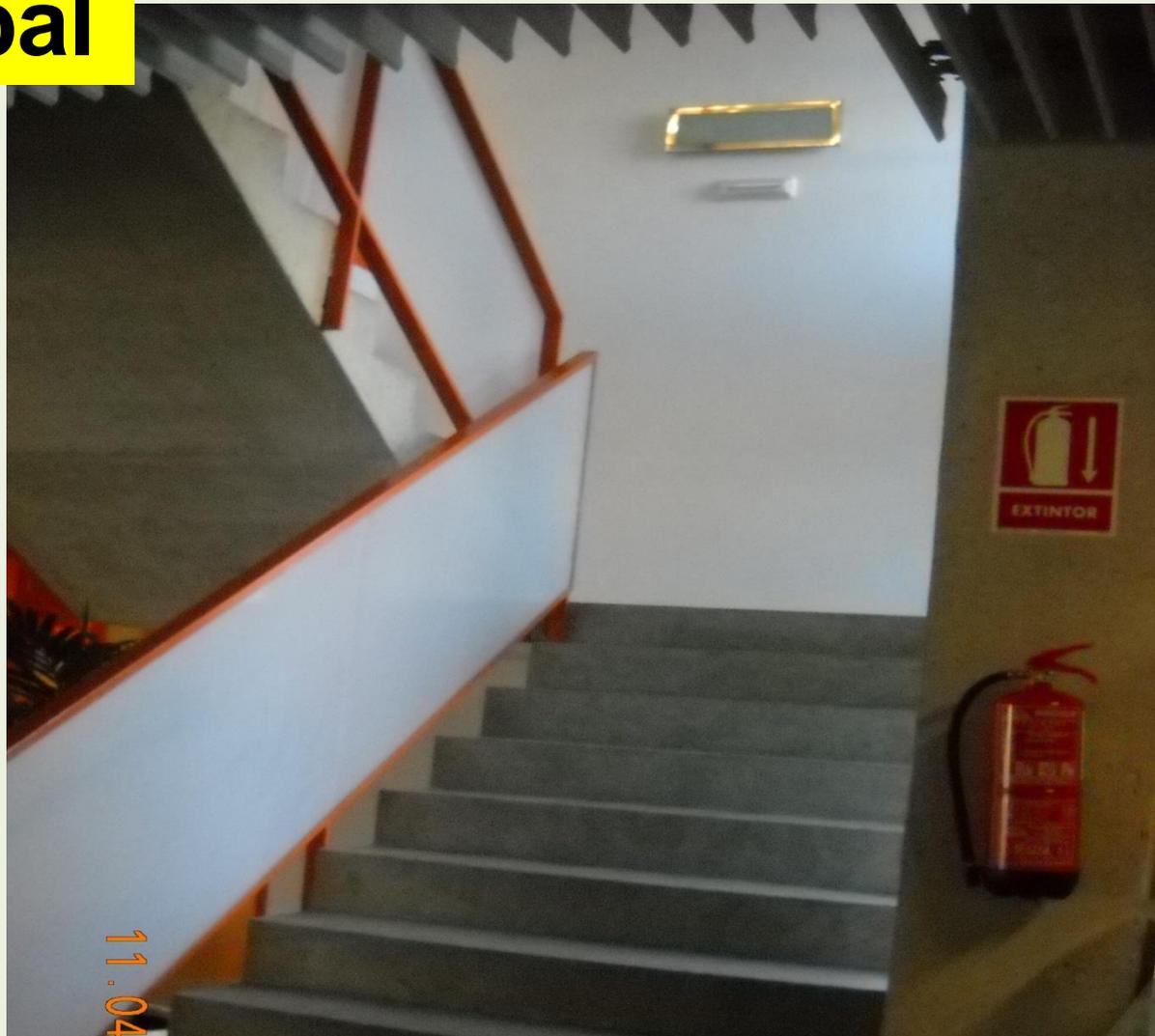
Aula 2.2

Aula 2.3

Aula 3.1

Aula 3.2

Aula 3.3



Empezarán las aulas y departamentos que más cerca estén de las escaleras correspondientes a cada una de ellas. Priorizando los que se encuentren descendiendo

**SALIDA PUERTA PRINCIPAL
HACIA EL PUNTO DE REUNIÓN**

GRADO DE
FORMACION PROFESIONAL DE LORCA



PLANTA SÓTANO:

- Subir por la escalera de emergencia
- Salir por la puerta de emergencia (Punto de reunión)



04.16.2010

PLANTA BAJA:

- Todo el que se encuentre en la cafetería.
- Salida por su puerta lateral (Punto de reunión)



PLANTA BAJA:

- Secretaría, Secretario, Dirección, Jefaturas de Estudios, sala de profesores y departamentos sanidad, calidad y empresas y FCT.
- Salida por la puerta de emergencia (Punto de reunión):



Saldrán por la **escalera de emergencias**

Aula 1.4

Aula 1.5

Aula 2.4

Aula 2.5

Aula 3.4

Aula 3.5

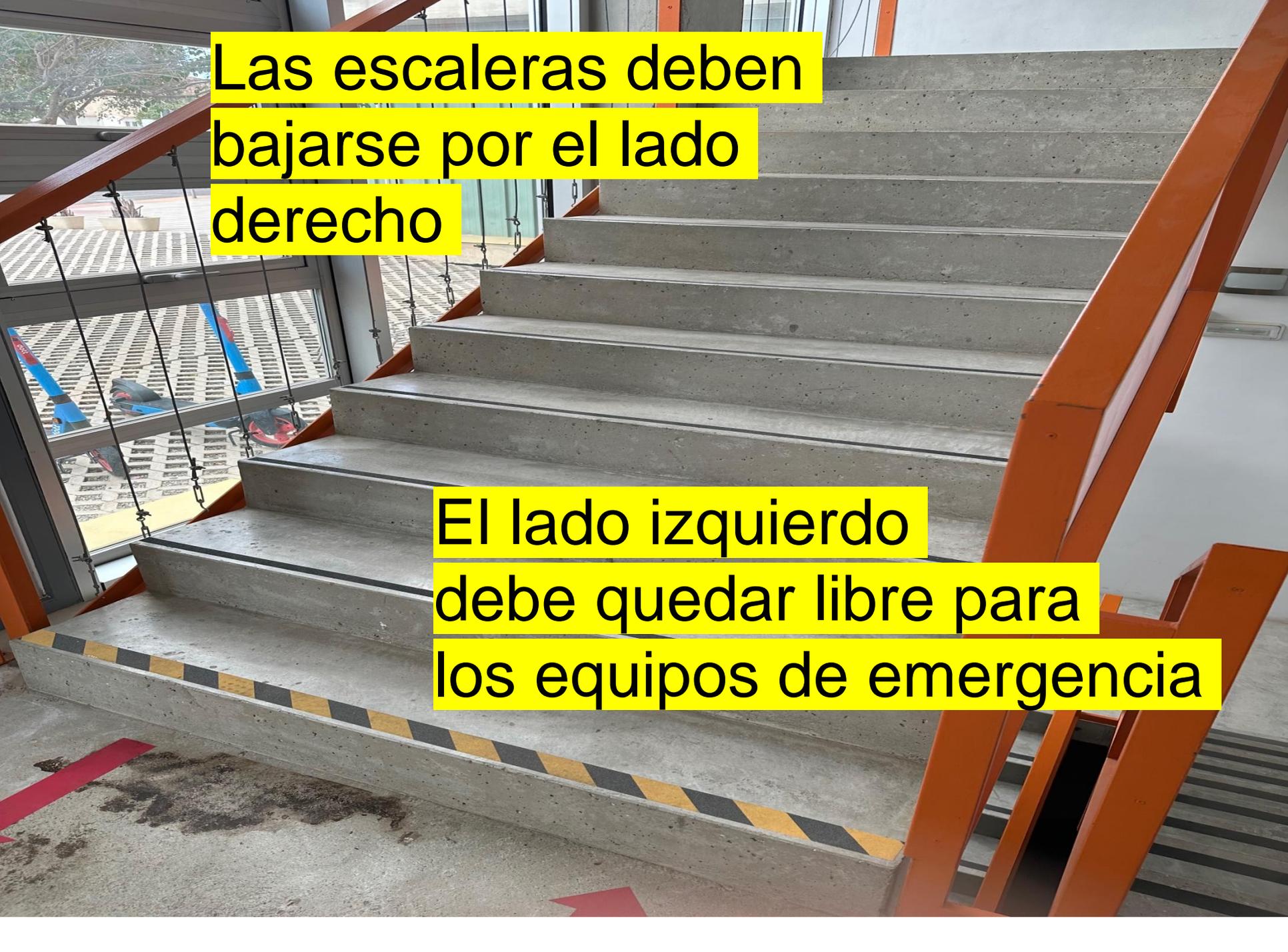


Empezarán las aulas y departamentos que más cerca estén de las escaleras correspondientes a cada una de ellas. Priorizando los que se encuentren descendiendo

Salida por la puerta de emergencia al punto de reunión

de reunión



A photograph of a concrete staircase with orange handrails. The stairs are viewed from a low angle, looking up. The left side of the stairs is open to a window with a view of a building's roof. The right side has a solid orange handrail. Two yellow text boxes with black text are overlaid on the image. The bottom step has a black and yellow striped safety strip along its edge. A red arrow on the floor points towards the stairs.

Las escaleras deben bajarse por el lado derecho

El lado izquierdo debe quedar libre para los equipos de emergencia

PUNTO DE REUNIÓN



SEÑAL NO PERMANENTE DE PUNTO DE REUNIÓN



RESPONSABLES DE PLANTA

Al llegar al punto de encuentro **notificará** al coordinador/a y/o Director/a:

- Adecuada evacuación de su planta y **número de personas** que la componían.
- **Tiempo empleado** desde la ALARMA hasta la llegada al PUNTO.

Al FINALIZAR EL SIMULACRO

- Permaneceremos en el punto de reunión unos minutos hasta que:
 - Sean revisadas las instalaciones.
 - Se anotarán las incidencias.
 - Se controlarán los tiempos de evacuación
- Los alumnos y profesores podrán regresar a su aula para recoger sus enseres personales.
- La entrada será escalonada para evitar aglomeraciones y por su puerta correspondiente.

Información complementaria al plan de evacuación

Ante una situación de emergencia

llamar al teléfono de emergencia:

112